

Порядок подготовки и проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ

1. Общие положения

1.1. ОГЭ по информатике и ИКТ является экзаменом по выбору.

1.2. Экзаменационная работа по информатике и ИКТ состоит из 2-х частей:

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом (№1-10), выполняется участниками экзамена без использования компьютеров и других технических средств (вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов).

Часть 2 содержит 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер, из них:

- 2 задания с кратким ответом (№11, №12);

- 3 задания с развернутым ответом (№13, №14, №15). Результатом выполнения каждого из 3-х заданий является отдельный файл.

На компьютере должны быть установлены знакомые участникам экзамена программы.

1.3. На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится **2 часа 30 минут** (150 минут). К выполнению части 2 участник экзамена переходит, сдав выполненные задания части 1 экзаменационной работы.

***Примечание.** Участник экзамена может самостоятельно определять время, которое он отводит на выполнение части 1, но рекомендуется отводить на выполнение 1 части – 30 минут, на выполнение заданий части 2 – 2 часа (120 минут).*

1.4. Во время проведения экзамена по информатике и ИКТ участников экзамена в аудитории должно быть **не более 20 человек**, в соответствии с количеством компьютеров в компьютерном классе (с учетом необходимости наличия одного резервного компьютера).

1.5. В аудиториях для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ должны быть подготовлены:

– рабочие места (столы, стулья) для выполнения части 1 экзаменационной работы;

– компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения части 2.

***Примечание.** Аудитория для проведения практических работ должна быть оснащена компьютерами с необходимым ПО – программа для работы с презентациями, текстовый процессор (компьютерная программа, используемая для написания и модификации документов, компоновки макета текста и предварительного просмотра документов в том виде, в котором они будут напечатаны), программа для работы с электронными таблицами, учебная среда исполнителя «Робот», системы программирования, используемые при обучении.*

1.6. В каждой аудитории, в которой проводится экзамен, должны присутствовать не менее двух организаторов.

2. Подготовка аудитории к проведению экзамена

Не позднее чем за 1 день до экзамена технический специалист должен подготовить для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:

- освободить рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

- создать директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника экзамена) – **рабочую директорию**. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене ПО;

- установить ПО в составе:

- программа для работы с презентациями (например, OpenOffice Impress, PowerPoint)
- текстовый редактор (например, Microsoft Word, OpenOffice Writer);
- программа для работы с электронными таблицами (например, Microsoft Excel, OpenOffice Calc);
- учебная среда исполнителя «Робот» (например, «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>), если такая среда использовалась при обучении, или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот»);
- система программирования (например, Free Pascal, «КуМир»), используемая при обучении.

***Примечание.** Все ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.*

- настроить ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

- создать на рабочем столе ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО и перехода в **рабочую директорию**;

- подготовить 2 внешних носителя информации (CD, флеш-накопитель и др.) для записи результатов экзамена;

***Примечание.** Необходимо запустить все элементы ПО, которые могут быть использованы на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.*

- в присутствии руководителя ППЭ провести проверку готовности техники и ПО на каждом рабочем месте.

***Примечание.** Необходимо запустить все элементы ПО, которые могут быть использованы на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.*

3. Проведение практической части экзамена

3.1. Организатор раскладывает на столах у компьютеров инструкции для участников экзамена¹ и, при необходимости, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

3.2. После вскрытия ЭМ до начала экзамена технический специалист копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на компьютеры в аудитории в рабочую директорию.

***Примечание.** Организаторы/технические специалисты информируют участников экзамена по информатике и ИКТ о месте расположения рабочей директории с файлами для выполнения заданий.*

3.3. Ответы к заданиям 1-12, записываются в виде числа, слова, последовательности букв или цифр, фиксируются участником экзамена в листе (бланке) для записи ответов № 1 (Приложение 1).

¹ Инструкция для выполнения участниками ОГЭ практической части по информатике и ИКТ представлена в **Приложении 1** настоящего Порядка.

3.4. **Задание 13** имеет два варианта. Участник экзамена должен выбрать только один из предложенных вариантов: **13.1** или **13.2**.

Для выполнения:

- задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями;

- задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор;

- **задания 14** необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: **15.1** или **15.2**.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

3.5. Решением для каждого задания (№13-15) является файл, который участник экзамена должен сохранить в рабочую директорию, дав ему имя в формате: <№задания>_<Номер КИМ>.

Например: 13.1_7654321.xlsx, где 13.1 – номер задания, 7654321 – номер КИМ, xlsx – стандартное расширение.

3.6. При возникновении технических сбоев участник экзамена обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не может быть устранен в течение 5 минут, то участнику экзамена должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста.

***Примечание.** Время начала и окончания вынужденного перерыва в работе участника ОГЭ фиксируется, общее время, отведенное на выполнение работы, может быть увеличено на продолжительность вынужденного перерыва.*

3.7. По завершении экзамена участники вносят информацию о выполненных заданиях (№13-15) в листы (бланки) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом с указанием имени файла.

На листе (бланке) для записи ответов № 2 фиксируются только наименования файлов выполненных заданий следующего формата: «номер задания_номер КИМ.тип расширения» (например, «13.1_7654321.xlsx»);

3.8. Организатор вносит в ведомость выполнения практических заданий (**форма ИКТ-5.1**) информацию о выполненных заданиях участниками экзамена.

3.9. Участник экзамена в соответствующем поле **формы ИКТ-5.1** заверяет подписью отметки о выполненных заданиях.

***Примечание.** Формы (ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3) входят в состав пакета руководителя ППЭ, ИКТ-5.2 выгружается из программного модуля «Информатика и ИКТ» по окончании экзамена.*

В случае если участник экзамена не приступал к заданиям практической части, в форме ИКТ-5.1 напротив номера своего КИМ участник должен поставить подпись, при этом остальные поля остаются незаполненными. При работе в модуле «Информатика и ИКТ» сведения о таком участнике вносятся техническим специалистом с пометкой «отказ».

3.10. Организаторы в аудитории должны:

- собрать со столов участников экзамена ЭМ, сверить их количество со списком;
- обратить внимание на внесение участником экзамена в лист (бланк) для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом наименований файлов выполненных заданий;
- в незаполненных областях листов (бланков) для записи ответов № 2 поставить знак «Z»;
- сложить ЭМ участников экзамена для передачи руководителю ППЭ.

4. Сбор и передача результатов практической части экзамена

4.1. **Ответственный организатор** в аудитории (в присутствии технического специалиста) **должен:**

- собрать ответы участников, обязательно используя модуль «Информатика и ИКТ», предназначенный для загрузки файлов участников;

***Примечание.** Организатор в аудитории вручную вносит сведения о номерах КИМ в связи с их отсутствием в модуле «Информатика и ИКТ».*

- произвести экспорт информации;

***Примечание.** В каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»).*

- произвести сверку **форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2** между собой на предмет соответствия.

***Примечание.** После выгрузки архива из модуля «Информатика и ИКТ» ответственный организатор в аудитории проведения должен произвести соотнесение количества файлов участников экзамена с формой ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 (по количеству файлов и количеству участников формы должны быть идентичны).*

4.2. **Технический специалист должен:**

- осуществить распечатку **формы ИКТ-5.2**, выгруженной из программного модуля «Информатика и ИКТ»;
- осуществить запись экспортированных файлов из всех аудиторий ППЭ на два внешних носителя информации;

***Примечание.** Один внешний носитель запечатывается в пакет с результатами экзамена для передачи в ГАУ РК «РИЦОКО», второй носитель запечатывается в пакет и хранится у руководителя ППЭ вплоть до получения окончательных результатов экзамена (не менее 30 дней).*

- совместно с организатором в аудитории убедиться в корректности записанной информации.

4.3. Руководитель ППЭ на основании заполненных **форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2** заполняет и визирует **форму ИКТ-5.3** «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ», отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

4.4. Набор форм ИКТ (**ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3**) предоставляется в ГАУ РК «РИЦОКО» вместе с комплектом документации по результатам проведения экзамена по информатике и ИКТ.

Инструкция для выполнения участниками ОГЭ практической части экзамена по информатике и ИКТ

1. Задания практической части (№11-15) предназначены для выполнения на компьютере. Ярлыки программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей директории, в которой хранятся файлы заданий.

2. Ответы к заданиям 1-12, записываются в виде числа, слова, последовательности букв или цифр, фиксируются в листе (бланке) для записи ответов № 1.

3. Файл с результатами выполнения каждого задания (№13-15) следует сохранить в рабочую директорию, присвоив этому файлу имя в формате: <№задания>_<Номер КИМ>.

Например: 13.1_7654321.xlsx, где 13.1 – номер задания, 7654321 – номер КИМ, xlsx – расширение файла. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

4. Участник экзамена в соответствующем поле формы ИКТ-5.1 заверяет подписью отметки о выполненных заданиях. В случае если участник не приступал к заданиям практической части, в форме ИКТ-5.1 напротив номера своего КИМ участник должен поставить подпись.

5. По окончании работы над практической частью экзамена **необходимо обязательно вписать** в лист (бланк) для записи ответов № 2 наименования файлов с выполненными заданиями (№13-15) и предъявить файлы организатору в аудитории.

На листе (бланке) для записи ответов № 2 фиксируются только наименования файлов выполненных заданий следующего формата: «номер задания_номер КИМ.тип расширения» (например, «13.1_7654321.xlsx»).

6. При возникновении технических сбоев в работе компьютера следует обращаться к организатору в аудитории.

7. При выполнении практической части по информатике и ИКТ запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.